

Document Afspraken & Procedures (D.A.P.)

VVD WESTFRIESLAND

*Bestuursafspraken voor een krachtig eigen
karakter*



INLEIDING

In een netwerkorganisatie staat samenwerking centraal. Iedereen in het netwerk draagt zijn steentje bij om samen tot mooie resultaten te komen. Je staat met elkaar in verbinding, deelt informatie en maakt gebruik van elkaars kennis en vaardigheden. Liberaal geïnteresseerden vinden het interessant en motiverend om zich aan te sluiten bij het netwerk vanwege de mensen, de aanwezige kennis en ervaring en om de bijdrage die ze kunnen leveren.

Per 1 januari 2017 gaan onderstaande VVD-afdelingen uit de regio West-Friesland op in het nieuwe lokaal netwerk VVD Westfriesland:

VVD Drechterland
 VVD Enkhuizen
 VVD Hoorn
 VVD Koggenland
 VVD Medemblik
 VVD Opmeer
 VVD Stede Broec

In het nieuwe netwerk staan de initiatieven van leden en geïnteresseerden centraal. Het bestuur van het netwerk faciliteert deze initiatieven en ondersteunt mensen in het uitvoeren van hun ideeën. Dit betekent wel dat mensen zelf de handschoenen moeten oppakken en de verbinding met elkaar binnen en buiten het netwerk moeten zoeken! Dit kan alleen als rondom het netwerk voldoende mensen actief zijn met ideeën, kennis, ervaring en organisatietalent.

Om deze samenwerking te bekrachtigen hebben de zeven besturen van de voormalige afdelingen – in aanvulling op de partijstatuten en het huishoudelijk reglement – overeenstemming bereikt over de te hanteren collectief gemaakte afspraken in het nieuwe lokaal netwerk VVD Westfriesland, en deze vastgelegd in dit D.A.P.. Deze afspraken treden, na goedkeuring van de leden, in werking per 1 januari 2017 en zullen worden voorgelegd tijdens de oprichtingsvergadering van VVD Westfriesland op 17 september 2016 te Hoorn.

Bestuursfunctie	Naam	E-mail
Voorzitter	Bas de Wit	Voorzitter@westfriesland.vvd.nl
Penningmeester	René Strik	Penningmeester@westfriesland.vvd.nl
Secretaris	Klaas Toereppel	Secretaris@westfriesland.vvd.nl
Opleiding & Talentmanagement	Rob Droste	Opleiding-Talentmanagement@westfriesland.vvd.nl
Communicatie & Campagne	Vincent Buis	Communicatie-Campagne@westfriesland.vvd.nl
Coördinator Drechterland	Wander Groot	Drechterland@westfriesland.vvd.nl
Coördinator Enkhuizen	Jack Glas	Enkhuizen@westfriesland.vvd.nl
Coördinator Hoorn	Jan Kees Medik	Hoorn@westfriesland.vvd.nl
Coördinator Koggenland	Ronald Olij	Koggenland@westfriesland.vvd.nl
Coördinator Medemblik	Ruud Antonius	Medemblik@westfriesland.vvd.nl
Coördinator Opmeer	Co Scholten	Opmeer@westfriesland.vvd.nl
Coördinator Stede Broec	Mike Lezaire	StedeBroec@westfriesland.vvd.nl

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
INLEIDING	2
INHOUDSOPGAVE	3
0. ALGEMENE BEPALINGEN	4
0.1 HIËRARCHIE	
1. BESTUUR	4
1.1 DE KERN	
1.2 SAMENSTELLING	
1.3 FUNCTIEBESCHRIJVING	
1.4 ZITTINGSTERMIJN	
1.5 VOORDRACHT KANDIDATEN	
1.6 NIET VERENIGBARE FUNCTIES	
2. FINANCIËN	11
2.1 FINANCIËLE REGELING	
2.2 BEHEER EN VERANTWOORDELIJKHEID	
2.3 DONATIES EN GIFTEN	
3. VERGADERING	12
3.1 GEMEENTELIJKE LEDENVERGADERING	
3.2 NOTULEN GLV	
3.3 AANWEZIGHEID BESTUUR GLV	
3.4 ALGEMENE LEDENVERGADERING	
3.5 BESTUURSVERGADERING	
3.6 FRACTIE VOORZITTERSOVERLEG	
4. SAMEN ÉÉN	13
4.1 LOGO VVD WESTFRIESLAND	



De 7 West-Friese gemeenten

0. ALGEMENE BEPALINGEN

0.1. Hiërarchie

1. De vigerende statuten en het huishoudelijk reglement van de VVD zijn ten alle tijden leidend en hebben voorrang op de bepalingen in het D.A.P. VVD Westfriesland, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

1. BESTUUR

1.1 . DE KERN

De taken, rechten en verplichtingen (van het bestuur) van het lokale netwerk zijn:

1. het binden, verbinden en faciliteren van liberaaldenkenden en -voelenden die langs lokale lijn willen samenwerken;
2. het opstellen van een kandidatenlijst en een verkiezingsprogramma voor gemeenteraadsverkiezingen in het lokale netwerk en het organiseren van verkiezingscampagnes in het lokale netwerk;
3. het organiseren van cursussen, alsmede het faciliteren, stimuleren en scouten van talenten voor functies op lokaal, regionaal, landelijk en Europees niveau;
4. het stimuleren van ideevorming en debat in het lokale netwerk;
5. het onderhouden van contact met volksvertegenwoordigers en bestuurders die tot het lokale netwerk behoren.

1.2. SAMENSTELLING

Het bestuur zal bestaan uit een dagelijks- en algemeen bestuur. In het bestuur neemt één gemeentecoördinator per gemeente zitting naast het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit de volgende in functie benoemde leden:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Portefeuillehouder Opleiding en talentmanagement
- Portefeuillehouder Communicatie en campagne

Op basis van de huidige gemeentelijke indeling binnen West-Friesland wordt het algemeen bestuur samengesteld. Het algemeen bestuur zal bestaan uit de volgende in functie benoemde leden:

- Gemeentecoördinator Drechterland
- Gemeentecoördinator Enkhuizen
- Gemeentecoördinator Hoorn
- Gemeentecoördinator Koggenland
- Gemeentecoördinator Medemblik
- Gemeentecoördinator Opmeer
- Gemeentecoördinator Stede Broec

Bij de samenstelling van het nieuwe bestuur wordt gekeken naar:

- » Kwaliteit – bestuurlijke kennis en vaardigheden per functie/kandidaat;
- » Teamsamenstelling – individuele capaciteiten versus teamgeest en samenwerking;
- » Beschikbaarheid – kan de kandidaat prioriteit geven aan de VVD bestuursfunctie;
- » Continuïteit/ historisch geheugen versus vernieuwing van bestuur;
- » Regiospreiding – de gemeentecoördinator is essentieel in de VVD Westfriesland.

Algemeen Profiel VVD Westfriesland bestuurder

- » Hoge politieke sensitiviteit en stevig VVD netwerk, bekend met nieuwe VVD partijstructuur en taken lokaal netwerk bestuur.
- » Affiniteit met West-Friese politieke aangelegenheden.
- » Bestuurlijke ervaring en specifieke vaardigheden per bestuursfunctie.
- » VVD bestuurslid ben je elke dag, dus bereidheid om, onbezoldigd, vaak en veel werk te verzetten. Bereid te reizen voor vergaderingen/bijeenkomsten

VVD Westfriesland profielschema bestuur

Profielchets per functie	1 ^e aanstelling	Her/benoeming	Her/benoeming	Tijdsbesteding
<p>Voorzitter (denker, netwerker, verbinder, altijd bereikbaar voor crisissituaties)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boegbeeld VVD Westfriesland met alle aanverwante verantwoordelijkheden naar fracties en leden • Netwerkvertegenwoordiger Regio-overleg • Algemene coördinatie bestuurs- en algemene ledenvergaderingen (ALV) binnen West-Friesland • Algemene coördinatie gemeentelijke ledenvergaderingen (GLV) 	2017	2020	2023	<p>4 – 8 uur per week</p> <p>24/7 beschikbaar</p>
<p>Vicevoorzitter (hoge politieke sensitiviteit, verbinder, doener)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politiek – Coördinatie fracties • Vervanging voorzitter • Contactpersoon / Coördinator 	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	<p>2 – 4 uur per week</p> <p>Bereid om te reizen i.v.m. overleg 7 fracties</p>
<p>Secretaris (Helikopterview/coördinator, gestructureerde ‘blauw denker’, doener)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding bestuursvergaderingen en ALV’s • Coördinator voorbereiding verkiezingen <ul style="list-style-type: none"> » Coördinatie op gemeentecoördinatoren bij verkiezingen » Coördinatie op kandidaatstellingscommissies » Communicatie naar leden • Coördinatie op en stimulatie van het goede verloop van de werkzaamheden van de gemeentecoördinator 	2017	2019	2022	<p>2 – 4 uur per week</p> <p>Verkiezingstijd 4 – 8 uur per week</p>

<p>Penningmeester (denker, doener, financiële fondsenwerver)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begroting, Jaarrekeningen » Kascommissie • Regiefunctie naar gemeentecoördinatoren • Fondsenwerving, sponsoracties, ledenwerving 	2017	2018	2021	<p>2 – 4 uur per week</p> <p>Vooraf actief als fondsenwerver</p>
<p>Portefeuillehouder Opleiding & Talentmanagement (HRM-er, doener)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masterclass-organisatie • Coördinatie scouting talenten • Talentmanagement begeleiding/opleiding fractieleden • Coördinatie Thematische Netwerken 	2017	2019	2022	<p>2 – 4 uur per week</p> <p>In verkiezingstijd 4 – 8 uur per week</p>
<p>Portefeuillehouder Communicatie & Campagne (Marketing- en communicatiestrateg, coördinator, aanjager)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie VVD Campagnes Provinciale Staten • Coördinatie VVD Campagnes Waterschap • Coördinatie verkiezingsprogramma's gemeenten • Ledenwerving, sponsoracties en fondsenwerving • Communicatie: sociale media, website, nieuwsbrieven 	2017	2020	2023	<p>2 – 4 uur per week</p> <p>Vooraf actief als fondsenwerver en coördinatie sociale media.</p> <p>In verkiezingstijd 4 – 8 uur per week</p>
<p>Gemeentecoördinator (coördinator, verbinder, doener)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boegbeeld van VVD Westfriesland binnen de gemeente • Regiefunctie naar Netwerk Ambassadeurs • Fondsenwerving, sponsoracties, ledenwerving 	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	<p>2 – 4 uur per week</p> <p>In verkiezingstijd 4 – 8 uur per week</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding GLV's • Coördinator voorbereiding verkiezingen <ul style="list-style-type: none"> » Coördinatie op kieslijst bij verkiezingen » Coördinatie op kandidaatstellingscommissie » Coördinatie op campagne voering » Communicatie naar leden op gemeentelijk niveau 				
<p>Netwerk Ambassadeur (netwerker, verbinder)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezicht van VVD Westfriesland binnen een wijk, dorp of stadsdeel • Verbinder van leden in de wijk, dorp of stadsdeel 	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	< 1 uur per week

1.3. FUNCTIEBESCHRIJVING

Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van het netwerk. De voorzitter onderhoudt regelmatig contact met de meest relevante spelers in Westfriesland, zowel politiek (Gedeputeerden en Statenleden) als organisatorisch (leden, fracties en besturen van andere VVD netwerken). De voorzitter onderhoudt de contacten met de regionale VVD Noord-Holland en de VVD-fractie in de Tweede Kamer. Daarnaast investeert de voorzitter in contacten met relevante regionale maatschappelijke organisaties, netwerken en de andere politieke partijen in Westfriesland. Zo nodig voert de voorzitter het woord namens VVD Westfriesland in de media. De voorzitter is op de hoogte van relevante ontwikkelingen en wordt gezien als algemene aanspreekpunt.

Vicevoorzitter

De vicevoorzitter heeft als aandachtsgebied de thematische netwerken in Westfriesland. De vicevoorzitter zorgt voor de onderlinge afstemmingen binnen het netwerkbestuur en heeft een sturende taak bij het opstellen van de integrale jaarplannen van de portefeuillehouders binnen het bestuur. Tevens vervangt de vicevoorzitter de voorzitter bij diens ontstentenis. De vicevoorzitter zal voortkomen uit één van de vier leden van het dagelijks bestuur.

Secretaris

De secretaris is de spil binnen het bestuur als het gaat om alle relevante zaken aangaande leden- en bestuursvergaderingen, procedurele handelingen voor de verkiezingen en algemene vraagbaak voor de statuten en het huishoudelijk reglement van de VVD. De communicatie naar de leden aangaande netwerkaangelegenheden en als vraagbaak voor gemeentecoördinatoren functioneren, behoren eveneens tot het werkgebied van de secretaris.

Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden die aan het netwerk zijn toegekend. Hij/zij stelt de jaarrekeningen op, doet voorstellen voor de begroting van het komende jaar en is in staat om op elk moment verantwoording af te leggen over de financiën. Van de penningmeester wordt verwacht dat hij toeziet dat er een deugdelijk financieel beleid wordt gevoerd, de uitgaven in lijn zijn met de opgestelde financiële principes/kaders en dat een meerjarenbegroting wordt opgesteld en bijgesteld.

Portefeuillehouder Opleiding en Talentmanagement

De VVD is altijd op zoek naar talent voor zowel politieke functies, als voor partijbestuurlijke functies. Het bestuurslid opleiding en talentmanagement zorgt in samenwerking met de gemeentecoördinator en regionale scoutingcommissie(s) ervoor dat deze talenten in West-Friesland worden opgespoord en ontwikkeld. Hij/zij informeert zich proactief over de ontwikkeling van bestaande talenten en volgt hen in hun politieke en bestuurlijke carrières en draagt zorg voor het organiseren van trainingen. Hij/zij is de coördinator en het aanspreekpunt voor leden en geïnteresseerden en vertegenwoordigt het netwerk Westfriesland bij de Haya van Someren Stichting.

Portefeuillehouder Communicatie en campagne

Het bestuurslid communicatie & campagne beschikt over organisatorisch talent. Hij/zij heeft bij voorkeur ervaring en affiniteit met communicatie, campagnevoeren en besturen. Voor vrijwel elke activiteit is publiciteit noodzakelijk. Het bestuurslid is de schakel in de interne en externe communicatieketen en draagt zorg voor de (permanente) campagne. Hij/zij is aanspreekpunt voor de gemeentelijke, provinciale en waterschapcampagneleiders en het landelijk campagneteam, en draagt zorg voor een actieve vereniging die het contact organiseert met de voor VVD Westfriesland relevante maatschappelijke (en politieke) organisaties en het bredere publiek. Relevante invalshoeken zijn onder andere: sociale media, websites, nieuwsbrieven, miniadvertenties, doelgroepenonderzoek, regionale televisie en andere media, vrije publiciteit en publicatieborden.

Gemeentecoördinator

De gemeentecoördinator beheert de campagnegeldten ontvangen via lokale giften/donaties, fractieafdracht en dergelijke (lees: op gemeentelijk niveau verkregen inkomsten) en legt hiervoor verantwoording af bij de penningmeester. Hij/zij staat middenin de maatschappij en is de verbinding met de leden en burgers (lees: kiezers) binnen de gemeentegrens. Hij/zij coördineert bezoeken bij openingen, dorpsraden, komt op fractievergaderingen, heet nieuwe leden binnen de gemeente welkom en wordt daarmee het “gezicht van de zaak”. Met zoveel binding binnen de gemeente weet de gemeentecoördinator exact wat er speelt en kan te allen tijde het bestuur en commissies voorzien van juiste informatie.

Netwerk Ambassadeur

De VVD Westfriesland ambassadeur vervult geen bestuurlijke functie, maar verdient zeker de aandacht. Hij/zij staat als verbinder centraal en ondersteunt de gemeentecoördinator bij zijn/haar taken. Doordat de ambassadeur sneller weet wat er leeft in een wijk, dorp of stadsdeel komen wij als VVD Westfriesland dichterbij de burger te staan en komen we daarmee eerder in gesprek. Op die manier kunnen we samenwerken, nieuwe initiatieven omarmen en de VVD Westfriesland tot een verzamelplaats maken voor alle liberaal denkenden in West-Friesland.

1.4. ZITTINGSTERMIJN

1. De zittingstermijn van het dagelijks bestuur is conform de statuten en het huishoudelijk reglement van de VVD.
2. De zittingstermijn van de gemeentecoördinatoren zijn zoals vermeldt in artikel 1.5 voordracht gemeentecoördinatoren

1.5. VOORDRACHT GEMEENTECOÖRDINATOREN

1. De leden van het algemeen bestuur, die worden voorgedragen door de gemeentelijke ledenvergadering (GLV) en door de ledenvergadering van het lokaal netwerk worden benoemd, worden in afwijking van de statuten en het huishoudelijke reglement van de VVD benoemt voor een periode van 4 jaar (gelijk aan de tijdsduur tussen twee opeenvolgende Gemeenteraadsverkiezingen).
2. Een gemeentecoördinator benoemd ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats treedt af in de eerst volgende ledenvergadering van het lokaal netwerk waarin die plaats volgens het rooster van aftreden ingevuld had moeten worden en is tweemaal herkiesbaar
3. Leden van het algemeen bestuur die voorgedragen zijn door de gemeentelijke ledenvergadering (GLV) en die door de ledenvergadering van het lokaal netwerk zijn benoemd, zijn na een onafgebroken zittingsduur van acht jaar, met inachtneming het geen in artikel 16.13 (HH Reglement VVD) is gesteld, gedurende één jaar niet herkiesbaar. Worden zij dan weer gekozen, dan gelden opnieuw de bepalingen voor de zittingsduur.
4. Als de Gemeentecoördinator door de ledenvergadering geen goedkeuring krijgt, zorgt het algemeen bestuur voor een interim-coördinator.
5. De interim-coördinator zal een gemeentelijke ledenvergadering organiseren. waarin de stemgerechtigde leden zich opnieuw kunnen uitspreken over een beoogd kandidaat. Dit proces herhaalt zich tot dat de ledenvergadering van het lokaal netwerk goedkeuring verleend aan een benoeming van een nieuwe gemeentecoördinator.
6. Het bestuur is bevoegd om een interim-gemeentecoördinator aan te stellen indien voor een gemeente de functie (tijdelijk) niet kan worden ingevuld. Het algemeen bestuur heeft een inspanningsverplichting tot het vinden van een geschikte kandidaat. De interim-periode houdt maximaal aan tot de eerstvolgende ledenvergadering van het lokaal netwerk, waar de gemeentelijke ledenvergadering een voordracht doet of verzoekt tot verlenging van de interim-periode.
7. De gemeentecoördinator heeft als bijkomende taak de raadsleden en de wethouder(s) jaarlijks te evalueren op hun functioneren.

1.6. NIET VERENIGBARE FUNCTIES

1. De functie voorzitter is niet in combinatie met een raadslidmaatschap of kandidaat-raadslidmaatschap verenigbaar.
2. De functie gemeentecoördinator is niet in combinatie met een raadslidmaatschap of kandidaat raadslidmaatschap verenigbaar. Wel als niet verkiesbaar kandidaat-raadslid of als een niet verkiesbare lijstduwer.
3. Als uitzondering op de statuten, in tegenstelling tot de functie voorzitter, is er geen onverenigbaarheid om een functie in het dagelijks bestuur te vervullen als zittend raadslid of kandidaat-raadslid.

2. FINANCIËN

2.1. FINANCIËLE REGELING

De financiële middelen, zoals door de voormalig zeven afdelingen tot en met 31 december 2016 zijn opgehaald, zullen beschikbaar blijven voor de gemeente waaruit de middelen zijn opgehaald. Deze middelen zijn bestemd voor desbetreffende gemeente en zijn in beheer van de gemeentecoördinator. Deze middelen zullen beschikbaar zijn via een gemeentelijke bankrekening.

2.2. BEHEER EN VERANTWOORDELIJKHEID

Vanaf de oprichting zijn er één centrale en zeven gemeentelijke bankrekeningnummers. De penningmeester zal toegang hebben tot alle acht rekeningen, de gemeentecoördinator zal alleen toegang hebben tot de rekening van zijn/haar gemeente. Met het oog op jaarlijkse financiële verslaglegging dient de gemeentecoördinator een kasboek bij te houden en deze aan de penningmeester te overleggen.

Contributies worden op de centrale bankrekening ontvangen. Het algemeen bestuur maakt hier haar begroting op. In deze begroting komt een post voor permanente campagneactiviteiten. De verdeling van het budget voor de permanente campagneactiviteiten over de zeven gemeenten vindt plaats op basis van de ledenaantallen per gemeente op peildatum 1 januari van het begrotingsjaar.

2.3. DONATIES EN GIFTEN

Giften gericht aan gemeentelijke ondersteuning zijn ter beschikking van desbetreffende gemeentecoördinator. Op deze manier wordt geborgd dat per gemeente opgehaalde gelden beschikbaar zijn in betreffende gemeente. Nadrukkelijk vallen hier ook de bijdragen van raadsleden of wethouders onder.

3. VERGADERING

3.1 GEMEENTELIJKE LEDENVERGADERING

In de gemeentelijke ledenvergadering (GLV) wordt aan leden verantwoording afgelegd over het financiële beheer door de gemeentecoördinator en het functioneren van de raadsfractie. Daarnaast heeft de GLV het recht tot het vaststellen van het verkiezingsprogramma en de gros- en kieslijst bij gemeenteraadsverkiezingen, zoals beschreven in de partijstatuten en het huishoudelijk reglement.

3.2. NOTULEN GLV

In overeenstemming met de gemeentecoördinator bepaalt de secretaris over de vorm van verslaglegging. De notulen van de GLV worden ter goedkeuring aangeboden aan de GLV en zijn voor ieder lid openbaar en opvraagbaar.

3.3. AANWEZIGHEID BESTUUR GLV

Het bestuur dient met minimaal één vertegenwoordiger aanwezig te zijn bij een GLV, naast de gewenste aanwezigheid van de gemeentecoördinator van desbetreffende gemeente.

3.4. ALGEMENE LEDENVERGADERING

Er zijn geen aanvullende afspraken over het aantal te organiseren algemene ledenvergaderingen (ALV) ten opzichte van de landelijke partijstatuten en het huishoudelijke reglement.

3.5. BESTUURSVERGADERING

Er zijn geen aanvullende afspraken over het aantal te organiseren bestuursvergaderingen ten opzichte van de landelijke partijstatuten en het huishoudelijke reglement.

3.6. FRACTIE VOORZITTERSOVERLEG

Het bestuur roept de fractievoorzitters binnen het lokale netwerk bijeen zo vaak als de voorzitter of een tweetal leden van het dagelijks bestuur dit wenselijk acht, maar ten minste eenmaal per jaar. Deze overleggen zijn niet bedoeld als evaluatiemoment, deze taak ligt bij de gemeentecoördinator.

4. SAMEN ÉÉN

4.1 LOGO VVD WESTFRIESLAND

